

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Пихтовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 57

от 28.11.2019г.

«Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА  
в 2019-2020 учебном году в МБОУ «Пихтовская СОШ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Новосибирской области от 10.10.2019 № 2458 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области в 2019-2020 учебном году», Постановлением Администрации Колыванского района от 22.11.19г. №1554-а, а также в целях обеспечения системной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году (далее-ГИА) в МБОУ «Пихтовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Пихтовская СОШ» в 2019-2020 учебном году (Приложение №1).
2. Ответственному за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 уч.г.( Боброва Т.Н.) обеспечить координацию исполнения плана-графика мероприятий, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Ответственному за ведение официального сайта школы (Щукиной А.Б.) разместить план-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 уч.г. на официальном сайте МБОУ «Пихтовская СОШ»;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.Н.Боброва

С приказом ознакомлена:  
Щукина А.Б.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Пихтовская СОШ»  
Боброва Т.Н.

Приказ №57 от 28. 11.2019г.

**План мероприятий**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего (далее – ГИА – 9) МБОУ «Пихтовская СОШ »**  
**в 2019– 2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2019 году</b>		
1.	Подготовка и обсуждение аналитической и статистической информации по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в ходе работы педагогического совета школы	август 2019 года	Директор школы
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, подготовки выпускников</b>		
2.	1. Организация работы с обучающимися, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, по подготовке к повторному прохождению ГИА по обязательным предметам в сентябрьские сроки	август, сентябрь 2019 года	Директор школы
	2. сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА	Август 2019г.	Директор школы
3.	Участие в вебинарах для учителей школ «ОГЭ-	октябрь, ноябрь, декабрь	Учителя-предметники

	2020: структура КИМ и особенности проведения», проводимых председателями региональных предметных комиссий транслируемых НИМРО	2019 года	
4.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школ района	в течение 2019-2020 учебного года	Учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА</b>			
5.	Подготовка информационных стендов, обеспечивающих проведение ГИА : - о местах регистрации заявлений на участие в ГИА – 9 на территории Колыванского района, - об утверждении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам, - об утверждении мест расположения ППЭ ГИА – 9, - о местах регистрации заявлений на участие в ГИА – 9 в сентябрьские сроки на территории Колыванского района, - об утверждении графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9,	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР
6.	Доведение до сведения всех заинтересованных лиц приказов Минобрнауки РФ и Новосибирской области, постановления Колыванского района по организации и проведению ГИА – 9 в 2020 году	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы
7.	Доведение до сведения всех заинтересованных лиц методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР

8.	Утверждение и согласование маршрутов подвоза участников ГИА к пункту приема экзаменов	Апрель-июнь 2020	Директор школы
<b>4. Организационное сопровождение ГИА - 9</b>			
9.	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе: - приём заявлений на участие в ГИА, - утверждение ППЭ для проведения ГИА	декабрь 2019 года январь-февраль Август 2020 года Март, август 2020г.	Директор школы
	- проведение ГИА в соответствии с расписанием, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации	в соответствии с расписанием	
10.	Предоставление предварительных сведений о выборе предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2019 года	Кл.руководитель Щукина А.Б.
11.	Утверждение оператора по ведению базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с региональной	ноябрь 2019 года	Оператор по ведению базы данных ГИА- Дегтярев А.П.

	информационной системой		
12.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: выпускников ОУ текущего года, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Декабрь 2019 года	Директор школы
13.	Участие в ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором, на этапе досрочной государственной аттестации (при наличии желающих)	март-апрель 2019 года	Организаторы ГИА
14.	Размещение информации на сайте школы о местах регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ на территории Новосибирской области в 2020 году	декабрь 2019 года	Ответственный за ведение сайта-Щукина А.Б.
15.	Приём заявлений на участие в ГИА от выпускников 2019 года и выпускников прошлых лет	с 1 декабря 2019 года до 1 февраля 2019 года	Директор школы
16.	Формирование и ведение школьного модуля региональной информационной системы ГИА-9 по графику	по отдельному графику, утверждённому приказом Минобрнауки Новосибирской области	
17	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль, март, май 2020г.	Директор школы

18.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9 класса к ГИА в 2020 году	до 20 мая 2020 года	Директор школы
19.	Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации на этапе досрочного и основного и дополнительного периода ГИА	март-июль, сентябрь 2020 года	Директор школы
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
20.	Своевременное обновление раздела «ГИА» на официальном сайте МБОУ «Пихтовская СОШ» по информированию о процедурах проведения ГИА, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет),</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.</li> </ul>	в течение 2019-2020 учебного года  до 30.11.2019 года  до 01.04.2020 года  до 20.04.2020 года до 20.04.2020 года	Ответственный за ведение школьного сайта-Шукина А.Б.
21.	Включение вопросов ГИА в 2020 году в повестку	ноябрь 2020 года	Классный

	родительского собрания 9 класса		руководитель 9класса
22.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	в течение 2019-2020 учебного года	Классный руководитель Учителя -предметники
	Участие в вебинарах для выпускников 9 класса и их родителей(законных представителей) «Особенности проведения ОГЭ в 2020 году»	Апрель-май 2020г.	Директор школы
23.	Своевременное размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ОГЭ на информационных стендах в МБОУ «Пихтовская СОШ»	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
24.	Проверка документации по ГИА в МБОУ «Пихтовская СОШ»	май 2020 года	Директор школы

25.	Текущая аттестация: подведение итогов четвертей (полугодий) с целью выявления проблемных обучающихся выпускного класса и разработки плана работы с неуспевающими.	Апрель 2020 года	Классный руководитель 9 класса
26.	Предварительное трудоустройство выпускников 9 класса	Апрель 2020 года	Классный руководитель 9 класса
27.	Совещание при директоре: о подготовке выпускников МБОУ «Пихтовская СОШ» к государственной итоговой аттестации.	Апрель 2020 года	Директор школы
28.	Обеспечение явки обучающихся на пробные экзамены по русскому языку и математике	Апрель (по расписанию)	классный руководитель 9 класса